



Via Stendhal 63, Milano

P.I. 13404460159

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2010





TEI ENERGY S.P.A.

CODICE ETICO

Testo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2010.

PARTE PRIMA

AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL CODICE
ETICO 4

1. MISSIONE 6

2. VALORI 6

PARTE SECONDA**REGOLE DI CONDOTTA**

1. COLLABORATORI 7

2. SOCI E AZIONISTI 10

3. CLIENTI 11

4. ISTITUTI FINANZIARI 12

5. FORNITORI DI BENI E SERVIZI 12

6. PARTNER 12

7. CONCORRENZA ED ANTI-TRUST 13

8. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 13

9. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI
D'INTERESSI 14

10. MASS-MEDIA 14

11. AMBIENTE 14

PARTE TERZA**ATTUAZIONE, CONTROLLO E
AGGIORNAMENTO**

12. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E
AGGIORNAMENTO 15

13. SISTEMA SANZIONATORIO 15

ALL. 1: PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL CODICE ETICO

TEI Energy SpA (nel seguito, "TEI") ispira la propria attività, oltre che all'imprescindibile rispetto delle leggi, ai contenuti del presente Codice Etico (di seguito, il "Codice").

Il Codice costituisce infatti l'insieme di principi che, enunciati in via generale, trovano poi necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività di TEI.

Attraverso il Codice viene quindi presentato lo standard di comportamento che tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di TEI, sono tenuti a rispettare e far osservare.

I valori e le regole di condotta del Codice costituiscono la base della cultura aziendale, sulla quale si fonda l'attenzione per l'eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica.

Le norme del Codice, infatti, si configurano come strumento posto a tutela dell'affidabilità, del patrimonio e della reputazione aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

La mancata osservanza delle norme del codice etico rappresenta un potenziale danno alla reputazione di TEI Energy SpA, oltre che un inadempimento nell'ambito del contratto di lavoro individuale.

L'organo incaricato della vigilanza del rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in relazione all'approvazione del Modello Organizzativo ex DLgs 231/2001.

Tutti i dipendenti sono invitati al rispetto delle norme contenute nel Codice Etico, e a ricorrere all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbi circa l'interpretazione delle norme contenute nel Codice o circa la corretta applicazione del medesimo in ogni ambito operativo dell'attività di Tei Energy SpA. A tal fine, qualsiasi segnalazione deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica **odv@tei-energy.com**.

Il Codice è suddiviso in tre sezioni:

1. **Missione e valori:** formalizza i principali fondamenti della cultura aziendale di TEI, affinché siano create le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche;

2. **Regole di condotta:** evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi ai valori di TEI e ribadisce il rispetto delle norme di legge;

3. **Attuazione, controllo e aggiornamento:** identifica i responsabili del Codice e spiega come applicare concretamente i valori e le regole definite, affinché diventino prassi quotidiana.

PARTE PRIMA

MISSIONE E VALORI

1. MISSIONE

TEI è una società di diritto italiano che opera, anche all'estero e tramite controllate, nel settore di produzione e commercio dell'energia, il cui obiettivo finale è la creazione di valore per tutti i propri azionisti nel rispetto dell'etica degli affari e l'assolvimento di una funzione sociale, contribuendo alla crescita professionale dei dipendenti e collaboratori e trasferendo elementi di progresso economico e civile alle Comunità in cui opera.

2. VALORI

Valore aggiunto: Dare valore aggiunto agli azionisti, ai consumatori ed alla comunità in cui TEI opera.

Sviluppo delle persone: Ogni persona ha un enorme valore. Per questo TEI dà grande importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla sicurezza.

Qualità: La Qualità è fondamentale per le nostre attività. E' attesa dai nostri clienti e noi la pretendiamo da noi stessi. Saremo responsabili di assicurare la qualità in ogni cosa che facciamo, in coerenza con la nostra strategia a lungo termine.

Integrità: I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. TEI dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali opereremo.

Innovazione: L'innovazione è essenziale per la nostra continua crescita. Ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia. Questo significa imparare gli uni dagli altri nel mondo, saper prendere dei rischi e avere la capacità di confrontarsi.

Responsabilità sociale: TEI opera tenendo conto dei bisogni della collettività. TEI contribuisce allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui opera.

Passione: Passione per il successo, passione di dare il proprio contributo, passione per l'eccellenza. I valori di TEI servono per indirizzare questa passione al raggiungimento della nostra missione.

PARTE SECONDA

REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai valori, cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali TEI si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

1. COLLABORATORI

1.1 CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di TEI) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore di TEI.

Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

1.2 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di TEI. I conflitti di interessi vanno comunicati in modo da adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

1.3 REGALIE E BENEFICI

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nella misura in cui siano conformi alle procedure aziendali definite. Non è consentito offrire (o ricevere) direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a (da) terzi (Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, clienti, fornitori) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per TEI, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

1.4 TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di TEI:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

1.5 USO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali. Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

1.6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

1.6.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni

I collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

TEI condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

TEI, tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con le società di revisione.

1.6.2 Riservatezza delle informazioni

TEI garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente TEI medesima di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali.

1.6.3 Informazioni privilegiate

Nell'ambito delle informazioni riservate, sono identificate le informazioni privilegiate (o "price sensitive"), ossia quelle informazioni, non di dominio pubblico e dal carattere preciso che:

- si riferiscono direttamente o indirettamente, a uno o più partecipanti ai mercati regolamentati dell'energia elettrica e dei relativi servizi di rete, del gas e dei diritti di emissione/di incentivazione alla produzione da fonti rinnovabili o uno o più prodotti contrattati su tali mercati.
- se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, in quanto atte ad essere utilizzate da un investitore ragionevole quale elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività di TEI.

TEI garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, attraverso la definizione di opportune procedure.

1.6.4 Manipolazione di mercato

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno di TEI, concernenti TEI stessa e i suoi collaboratori.

E' altresì vietato porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati regolamentati dell'energia elettrica e dei relativi servizi di rete, del gas e dei diritti di emissione/di incentivazione alla

produzione da fonti rinnovabili, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di prodotti contrattati su tali mercati.

1.6.5 Tutela dei dati personali

TEI, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

1.7 SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

TEI riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, TEI effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti. L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale. TEI si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

1.8 PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI

TEI individua obiettivi aziendali, generali e individuali, in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, coerenti con i valori espressi nel presente Codice.

2. SOCI E AZIONISTI

2.1 VALORE SOSTENIBILE

TEI mira a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

TEI tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (soci e azionisti) nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci, azionisti o gruppi di essi.

2.2 REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE

TEI adotta un sistema di Corporate Governance conforme alle disposizioni vigenti ed alle *best practices* nazionali e internazionali in materia. La corporate governance definisce i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità di TEI, a tutela di tutti i suoi soci, azionisti e delle altre parti interessate.

2.3 INFORMAZIONE E DIALOGO

TEI assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con soci e azionisti. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci e agli azionisti tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. TEI garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate.

3. CLIENTI

3.1 QUALITA', SICUREZZA, EFFICACIA

TEI presta la massima attenzione alla qualità ed alla sicurezza dei propri processi produttivi, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso significativi e costanti investimenti nella ricerca e nello sviluppo.

3.2 INFORMAZIONE E DIALOGO

TEI fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente una decisione razionale e consapevole.

4. ISTITUTI FINANZIARI

TEI intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, i suoi soci e azionisti e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

5.1 RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

TEI definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

5.2 OBIETTIVA VALUTAZIONE

I fornitori vengono scelti sulla base di criteri dichiarati, trasparenti e verificabili.

5.3 CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE

TEI definisce i contratti con i propri fornitori nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede. Nei principali contratti, TEI richiede l'impegno dei fornitori al rispetto dei valori espressi nel presente Codice.

6. PARTNERS

TEI, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuove sempre più spesso iniziative, come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

7. CONCORRENZA ED ANTI-TRUST

Per TEI è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. TEI è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato, sia nell'espletamento della propria attività istituzionale sia nei rapporti intrattenuti con la pubblica amministrazione, con le forze politiche, con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini.

8. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

8.1 CORRETTEZZA E ONESTÀ

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, TEI ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte della Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

8.2 RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con TEI, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

8.3 SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

9. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI

9.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI

TEI si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

TEI intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione di posizioni specifiche di TEI con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

9.2 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

TEI è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per TEI.

10. MASS-MEDIA

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche di TEI. Le informazioni afferenti a TEI e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite

11. AMBIENTE

TEI rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, TEI adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

PARTE TERZA

ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

12. MODALITA' DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

I collaboratori di TEI, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di TEI, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice. Il rispetto dei principi del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di TEI ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse di TEI può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

Gli amministratori e l'alta dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

TEI ha individuato nell'Organismo di Vigilanza, nominato in base alle disposizioni del D.Lgs 231\01, l'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice.

Le segnalazioni di sospette violazioni del Codice possono essere inoltrate tramite la casella di posta elettronica dedicata: odv@tei-energy.com.

La Società garantisce la totale riservatezza sull'identità del segnalante, nonché ogni tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

Ogni segnalazione verrà opportunamente indagata e, in caso di accertata violazione, verranno adottati i provvedimenti ritenuti più idonei, in conformità alle procedure definite.

13. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Modello 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nel Modello 231 e che, per comodità, sono comunque riportati nell'Allegato sub 1 al presente Codice Etico.

Allegato 1

PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Con riferimento a quanto indicato all'art. 13 del Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili ai Destinatari sono i seguenti.

- Per quanto riguarda i Dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico e del modello organizzativo ex Dlgs 231/2001 (di seguito "Modello 231") deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico e nel Modello 231 sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare, CCNL e Contratti Integrativi Aziendali applicabili) e delle procedure di settore vigenti (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori).

Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- del comportamento complessivo del Dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
- della posizione funzionale e alle mansioni del Dipendente coinvolto;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.

- Per quanto riguarda i Dipendenti con qualifica di "dirigenti", vale quanto sopra descritto a proposito dei lavoratori dipendenti, con riferimento specifico al CCNL Dirigenti applicabile.

- Per quanto riguarda i Collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con TEI, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa, l'inosservanza delle norme del Codice Etico e del Modello 231 potrà, se del caso, costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti da TEI.

- Con riferimento agli Amministratori e ai Sindaci, gli organi sociali competenti adotteranno di volta in volta le misure di tutela più opportune, nell'ambito di quelle previste dalla normativa di tempo in tempo vigente.

- Con riferimento ai soggetti costituenti l'Organo di Vigilanza e Controllo di cui al D.Lgs. 231/01, nel caso in cui il rapporto con TEI sia di lavoro subordinato, si applicheranno le disposizioni riferibili ai Dipendenti, nel caso in cui, invece, il rapporto sia di collaborazione/consulenza, varrà quanto previsto per i Collaboratori.

